



HC
IAS

HEIDELBERG
CENTER FOR
IBERO-AMERICAN
STUDIES



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Am Heidelberg Center for Ibero-American Studies ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer

studentischen Hilfskraft (m/w/d)
(ungeprüft, 20 Std./Monat, zunächst befristet bis 30.09.2023)

zur Unterstützung der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen und der Öffentlichkeitsarbeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in der Planung und Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Unterstützung in der Betreuung von Gastwissenschaftler*innen
- Unterstützung in der Vorbereitung und Terminierung von Mitteilungen für die Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeitung von Webseiten (Drupal, Wordpress)

Das sollten Sie mitbringen:

- Sehr gute **Deutsch- und Englisch-Kenntnisse** in Wort und Schrift
- **Organisationstalent** und **präzise Kommunikationsfähigkeit**
- Technische Affinität und schnelle Einarbeitungsfähigkeit in neue Programme/Software
- Selbständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Internationales Arbeitsumfeld
- Angenehme und offene Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten und flexibler Arbeitsort
- Vergütung: studentische Hilfskräfte: 12,00€/Stunde

Weitere Informationen zur wissenschaftlichen Einrichtung unter: <http://www.uni-heidelberg.de/hcias>

Bewerbungen mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben (max. 1 Seite) und einem tabellarischen Lebenslauf sind per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei bis zum **15.06.2023** zu richten an: Martha Rudka (martha.rudka@uni-heidelberg.de). Auswahlgespräche finden zeitnah nach Ende der Bewerbungsfrist statt.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt.